

III. КОМПЕТЕНЦИЯ

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- 3.1. Определение основных направлений совершенствования и развития Школы повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.
- 3.2. Определение подхода к управлению общеобразовательным учреждением.
- 3.3. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы.
- 3.4. Решение вопроса о заключении с администрацией Школы коллективного договора; выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора.
- 3.5. Рассмотрение и принятие Устава Школы, внесение в него изменений и дополнений, которые вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 3.6. Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, графика работы, графика отпусков работников Школы.
- 3.7. Обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством; принятие локальных актов в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).
- 3.8. Рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению отраслевыми и государственными наградами.
- 3.9. Заслушивание отчетов администрации Школы по вопросам деятельности учреждения.
- 3.10. Рассмотрение и обсуждение кандидатур в Совет трудового коллектива из числа работников Учреждения.
- 3.11. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Школы
- 3.12. Контроль за выполнением ранее принятых решений.
- 3.13. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности членов трудового коллектива по определённым направлениям.
- 3.14. Решение вопросов социальной защиты работников
- 3.15. Рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в соответствии с законодательством РФ и РТ.
- 3.16. Принимает решение по участию в общественных работах.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы.
- 4.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 числа работников.
- 4.4. Для ведения заседания Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь, ведущий протокол собрания.
- 4.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
 - организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.6. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.7. Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более 2/3 сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

4.8. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов представителей трудового коллектива, присутствующих на Собрании.

4.9. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Школы.

V. ПРАВА

5.1. Общее собрание трудового коллектива Школы имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора Школы;
- вносить в повестку собрания отдельные вопросы общественной жизни коллектива;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов собрания;

5.2.2. при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

6.1.1. за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РТ, нормативно-правовым актам.

6.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме коллективного договора;
- соблюдение Устава и локальных нормативных актов Школы;
- соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Общего собрания трудового коллектива Школы.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания трудового коллектива.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива Школы.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы хранятся в делопроизводстве Школы.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение обсуждается и принимается на Общем собрании трудового коллектива Школы, положение вступает в силу с даты его утверждения директором МБУ ДО «Аксубаевская детская школа искусств».